

## FACEBOOK - CRÉER ET ANIMER UNE PAGE PROFESSIONNELLE

Durée

1 jour

Référence Formation

5-NO-FBPRO

### Objectifs

-----

### Participants

-----

### Pré-requis

-----

### PROGRAMME

- Facebook : définir sa stratégie
- Facebook et ses enjeux
- Définir une stratégie (image, ligne éditoriale) pour l'entreprise ou la marque
- Préparer son plan d'action pour sa page professionnelle
- Créer et administrer sa page Facebook
- Créer un profil administrateur
- Choisir et créer le nom de sa page officielle
- Maîtriser l'interface d'administration
- Choisir les applications de la page
- Connecter la page Facebook
- Intégrer la page Facebook avec les autres médias web et sociaux
- Identifier la concurrence
- Comprendre les leviers de diffusion : Like, abonnés, partages,...
- Savoir partager du contenu
- Animer et administrer sa page professionnelle Facebook
- Gestion de l'administration
- Optimiser ses contenus : gagner en like, créer l'événement, dialoguer avec ses fans
- Créer l'interaction à l'aide de jeux concours, de sondages
- Créer une boutique : vendre ses produits en ligne
- Trucs et astuces : les outils utiles à la gestion de votre page
- Gérer une crise sur Facebook
- Créer une campagne publicitaire sur Facebook
- Définir ses objectifs et son budget.
- Les formats publicitaires possibles
- Contrôler ses campagnes
- Analyser les statistiques à disposition
- Analyser et comprendre les comportements des visiteurs et des fans
- ROI, le ROE (Retour sur engagement), le ROA (Retour sur attention)
- Ajuster son contenu

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.



En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

